

«Правила заполнения и оформления заявок на соревнования»

В целях упорядочения и унификации заявок организаций и содержащихся в них сведений:

1. Утвердить «Правила оформления заявок на соревнования».
2. Возложить на Главного секретаря соревнований контроль за соответствием «Правилам» заполнение и оформление заявок на соревнования организациями, членами ФКР.

1. Предварительная заявка

Использовать бланк «Предварительная заявка».

Очень важный для ВАС документ!

Сведения из предварительной заявки необходимы для своевременного оформления для **ВАШЕЙ** делегации вызова от **ФГУ ЦСП Минспорттуризм** и финансирования вашей поездки, а также для определения ориентировочной сметы соревнований.

Просьба высылать как можно раньше, но не позднее указанного в Положении/Регламенте срока!

Примечание:

Официальный вызов от РОССПОРТА на делегацию (Спортсменов, Тренеров, Судей) оформляется только тем командам, которые представили ФКР в установленные сроки:

1. **Предварительную заявку**, подписанную региональным спорткомитетом.
2. Подписанное руководителем Регионального спорткомитета соответствующее **гарантийное письмо** о финансировании поездки команды на данные соревнования для Минспорттуризм.

Решением конференции ФКР (Старый Оскол) срок подачи Предварительных заявок заканчивается за 21 день до дня начала работы мандатной комиссии!

При отсутствии своевременно поданной Предварительной заявки **вызов** от **ФГУ ЦСП** оформляться не будет!

Отсутствие своевременно поданной Предварительной заявки приводит к неправильному расчету времени и затрат на проведение соревнований и расценивается как действия, препятствующие нормальной организации и проведению соревнований с соответствующими санкциями (решение Президиума ФКР от 16.5.2008г.)!

- список спортсменов располагать в алфавитном порядке;

- возможно превышение установленной квоты с указанием статуса спортсмена (см. правила заполнения графы Примечание);

- указывать спортивную квалификацию спортсменов – ОБЯЗАТЕЛЬНО;

- обязательно заявляются судьи, которые будут работать на соревнованиях (в пределах квоты, определяемой для каждой организации судейским комитетом).

При заполнении заявок применяется текстовый редактор WORD (Microsoft Office 97 и выше).

Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пунктов

Межстрочный интервал – 1 или 1,5

Цвет шрифта – чёрный

Формат листа – А 4, ориентация – альбомная

Назначение и заполнение полей заявки:

| Поле заявки | | Содержание/Заполнение | |
|---|--------|--|---|
| Федерация каратэ | | Официальное наименование федерации каратэ согласно учредительным документам (полужирный шрифт) | |
| Почтовый адрес | | Полный почтовый адрес федерации (Индекс обязателен), по которому могут быть высланы информационные материалы | |
| Тел/Fax/e-mail | | Телефон (код города обязателен), факс, адрес электронной почты для оперативной связи с федерацией | |
| На участие в | | Официальное наименование турнира (как в Положении о соревновании) | |
| Пол | | Обозначение пола спортсмена «м» или «ж» | |
| Фамилия Имя Отчество | | Фамилия Имя Отчество спортсмена согласно удостоверению личности (паспорт, свидетельство о рождении, военный билет, удостоверение личности сотрудника МВД, ФСБ) | |
| Дата рождения | | ПОЛНАЯ дата рождения: ДЕНЬ. МЕСЯЦ. ГОД формат: дд.мм.гггг | |
| Возр. групп. | | Возрастная группа, в которую заявляется спортсмен (должна соответствовать дате рождения) например: «12-13» или «ст. 18» и т.д. по Положению согласно Регламенту или программе соревнований | |
| Квал. | | Спортивная квалификация спортсмена. | |
| Вид программы | Ката | Личные | вариант 1: заносится признак участия – «1», «2» и т.д. вариант 2: заносится возрастная группа, в которой участвует спортсмен – «10-11» или «14-15» и т.д. |
| | | Команд. | Заносится признак участия в составе команды: в связи с тем, что составов может быть несколько, номер состава команды («1» – если спортсмен из первого состава, «2» – если спортсмен из второго состава и т.д.) |
| | Кумитэ | Личные | Заносится весовая категория, в которую заявляется спортсмен (личный вес спортсмена не ставить), согласно Положению или регламенту соревнований |
| | | Команд. | Заносится признак участия: в связи с тем, что составов может быть несколько, номер состава команды («1» – если спортсмен из первой команды, «2» – если спортсмен из второго состава и т.д.) |
| Фамилия И.О. тренера | | Фамилия И.О. личного тренера/тренеров спортсмена (не более двух) | |
| Примечание | | При необходимости сообщить дополнительные данные о спортсмене: 1. «П» – чемпион/победитель/призёр прошлых соревнований. 2. «О» – основной состав. 3. «Р» – резервный состав. 4. «1», «2», «3» и т.д. – в какую группу направить при электронной жеребьёвке. 5. «К» – Капитан команды. | |
| Судьи | | Краткая информация о судьях, заявленных на соревнования (Фамилия И.О., судейская категория в Ката, судейская категория в Кумитэ, номер судейского удостоверения) | |
| Официальный представитель | | Фамилия, Имя и Отчество Официального представителя. Официальную заявку и документы на спортсменов в мандатную комиссию представляет только указанное в Официальной заявке лицо | |
| Подпись руководителя организации/Федерации | | Обязательно для заполнения. Подпись руководителя организации (с расшифровкой), направившей делегацию на соревнования, заверяется официальной печатью этой организации, дата | |
| Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации | | Виза руководителя (расшифровка обязательна) Спорткомитета региона, дата | |

| | |
|--|--|
| Федерации в области физической культуры и спорта | |
|--|--|

При большом количестве спортсменов заполняются второй и последующие листы.

Одному спортсмену должна соответствовать только одна строка, если спортсмен заявляется в нескольких соревновательных категориях, заполняются соответствующие столбцы этой строки.

Нумерация строк в многостраничной заявке сквозная.

Реквизиты организации заполняются только на первом листе.

Подпись руководителя (расшифровка обязательна) ставится на последнем листе заявки.

Подпись руководителя и печать не могут ставиться на последний лист, в котором нет информации о спортсменах.

2. Официальная Заявка

Использовать бланк «Официальная заявка».

Является Официальным документом организации, содержащим все необходимые сведения на всех членов делегации, прибывшей на соревнования.

- предъявляется только в печатном виде.

- отличается от **Предварительной заявки** отсутствием графы «Примечание», вместо которой заполняется графа «Виза врача» и оформляется аналогично.

| | |
|----------------|--|
| Виза врача | Строка для росписи врача о допуске спортсмена, каждая роспись заверяется печатью В-Ф диспансера |
| Всего допущено | Врач вписывает прописью общее количество допущенных спортсменов. Подпись врача расшифровывается |

Запрещается вписывать в полностью оформленную Официальную заявку новых спортсменов.